

PAM

PLA
D'ACTUACIÓ
MUNICIPAL

2016-2019

Versió
2016.01



Ajuntament
d'Esparreguera

INDEX

PRESENTACIÓ	03
MISSIÓ I VISIÓ	04
OBJECTIUS ESTRATÈGICS	05
OBJECTIUS OPERATIUS.....	06
1. PERSONES.....	07
2. PLANIFICACIÓ.....	11
3. TERRITORI.....	15

PRESENTACIÓ

Des de l'inici del mandat, l'Equip de Govern ha estat treballant en el full de ruta per als anys 2015-2019. Inicialment vam elaborar, per primera vegada a Esparreguera, un Pla de Mandat que recollia les prioritats polítiques per als propers quatre anys. Ara donem un pas més enllà i presentem el **Pla d'Actuació Municipal (PAM)**, un document redactat conjuntament entre l'Equip de Govern i el personal de l'Ajuntament que cristal·litza totes aquelles intencions polítiques en mesures i actuacions planificades de manera realista sobre un calendari.

Sabem que les intencions polítiques, a la nostra vila i arreu, sovint no es fan realitat i es queden precisament en això, en intencions. Per aquest motiu, l'actual Equip de Govern hem volgut donar una **importància estratègica a la planificació**. En aquest sentit, una de les primeres actuacions va ser crear la nova Regidoria de Planificació, Qualitat i Govern Obert i l'elaboració del Pla de Mandat 2015-2019.

Som conscients que la realització i la publicació d'aquest PAM suposa un gran repte. Es tracta d'un projecte ambiciós i sense precedents a la nostra vila, un projecte que aposta per concretar tot allò que, com a administració pública, ens comprometem a dur a terme en els propers anys. Això implica un **elevat nivell de concreció** i, per tant, també de risc; implica també **un pas endavant en la transparència de la gestió municipal i en la coordinació a nivell polític i tècnic**. Suposa, en definitiva, **un canvi en la manera de treballar i de governar**.

Amb el PAM, per tant, tenim un objectiu doble: en primer lloc, **el PAM és el principal instrument perquè l'Ajuntament d'Esparreguera actuï amb previsió**. La planificació és l'eina per fer que l'activitat individual de cadascuna de les persones que treballem a l'Ajuntament contribueixi a assolir a objectius col·lectius ambiciosos i necessaris per al nostre municipi i a respondre més eficaçment les demandes d'una ciutadania cada vegada més informada i conscient dels seus drets davant de l'Administració pública.

En segon lloc, el **PAM és un compromís amb la ciutadania**, és una manera de relacionar-nos amb cadascuna de les persones que viuen a Esparreguera amb la voluntat de fer més propera la política i la gestió municipal. Hem de ser transparents i disposar d'un millor retiment de comptes, sí, però també hem lluitar per una política municipal on tothom pugui participar i que tothom se senti seva.

Aquesta és **una transformació que implicarà canviar** moltes coses: les maneres de treballar, de relacionar-nos, de comunicar-nos i, fins i tot, de sentir el servei públic. I aquest canvi ja no és només una millora possible. **En el context actual ha esdevingut una veritable exigència ciutadana, social i tecnològica de primer ordre** que l'Equip de Govern volem fer nostra.

Som davant d'un repte difícil d'assolir, però en cap cas no volem deixar passar l'oportunitat que tenim de canviar la manera de fer política i, en definitiva, de **transformar Esparreguera en la vila que la ciutadania desitja i mereix**.

El PAM és un document redactat conjuntament entre l'Equip de Govern i el personal de l'Ajuntament que cristal·litza totes aquelles intencions polítiques en mesures i actuacions planificades de manera realista sobre un calendari.



EDUARD RIVAS MATEO
Alcalde d'Esparreguera

MARIA MAS BORRÀS
Regidora de Planificació,
Qualitat i Govern Obert

MISSIÓ I VISIÓ

La visió i la missió de l'Ajuntament d'Esparreguera es defineixen de la manera següent:

VISIÓ

L'Ajuntament d'Esparreguera vol ser percebut per la ciutadania com una institució democràtica i representativa, generadora de valors i a l'avantguarda dels canvis, a partir d'una nova manera de fer i entendre la política basada en el diàleg, el consens, la transparència i la rendició de comptes.

MISSIÓ

L'Ajuntament dona resposta a les necessitats de les persones i el territori per tal que Esparreguera esdevingui una ciutat sostenible, cohesionada i participativa que cerca justícia social i qualitat de vida.

Ho fa a través d'una organització oberta, propera, transparent i transversal que aprofita els avantatges tecnològics i gestiona els recursos públics de manera responsable i eficient.

VISIÓ

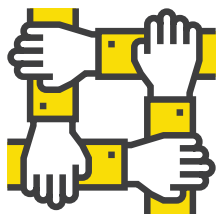
Definició d'una imatge clara de futur que suposa canvis importants i transcendentals respecte de la realitat actual de l'Ajuntament.

MISSIÓ

Exposició de tipus general sobre la naturalesa i els propòsits de l'Ajuntament. Preveu quins productes/serveis ofereix, a quins públics s'adreça, en quin àmbit territorial actua i quins són els principals trets de cultura d'organització que la caracteritzen.

OBJECTIUS ESTRATÈGICS

Aquesta missió es desenvolupa en tres objectius estratègics, un per a cada àmbit de l'Ajuntament.



1. PERSONES



2. PLANIFICACIÓ



3. TERRITORI

OBJECTIUS ESTRATÈGICS

Cadascun dels tres objectius estratègics (persones, planificació i territori), un per a cada àmbit de l'Ajuntament, es compon de diferents àrees clau de resultats.

PERSONES



OBJECTIU ESTRATÈGIC

OE Disposar de les eines, recursos i serveis que permeten gaudir d'una vida autònoma i digna, tot potenciant l'expressió i desenvolupament d'una ciutadania pròspera, conscient, solidària, lliure, crítica, creativa i implicada en els assumptes públics.

ÀREES CLAU DE RESULTATS

- ACR** EDUCACIÓ
- ACR** ESPORT I PROMOCIÓ DE LA SALUT
- ACR** DIVERSITAT I CICLE DE VIDA
- ACR** PROMOCIÓ ECONÒMICA
- ACR** SERVEIS SOCIALS

PLANIFICACIÓ



OBJECTIU ESTRATÈGIC

OE Dissenyar i implementar un sistema d'eines, mètodes i tècniques amb visió transversal que faciliti l'assoliment dels resultats per part dels equips i persones de les àrees que presten servei directe a la ciutadania i al territori.

ÀREES CLAU DE RESULTATS

- ACR** BON GOVERN, COMUNICACIÓ I TRANSPARENCIA
- ACR** ORGANITZACIÓ I PERSONES
- ACR** GESTIÓ I OPTIMITZACIÓ DE RECURSOS
- ACR** SEGURETAT CIUTADANA

TERRITORI



OBJECTIU ESTRATÈGIC

OE Desenvolupar un model de ciutat i unes infraestructures públiques locals per garantir una vila cohesionada, sostenible i responsable mediambientalment, potenciant una activitat econòmica de qualitat, i fent de l'entorn natural de Montserrat un espai protegit i ben conservat.

ÀREES CLAU DE RESULTATS

- ACR** ORDENACIÓ URBANÍSTICA
- ACR** MANTENIMENT I SERVEIS
- ACR** MOBILITAT I TRANSPORT
- ACR** MEDI AMBIENT
- ACR** SALUT PÚBLICA
- ACR** HABITATGE

OE ÀMBITS I OBJECTIUS ESTRATÈGICS

Són l'expressió del resultat que es vol aconseguir en cadascun dels àmbits de l'Ajuntament. Són fonamentals, estan connectats amb la missió i són a llarg termini.

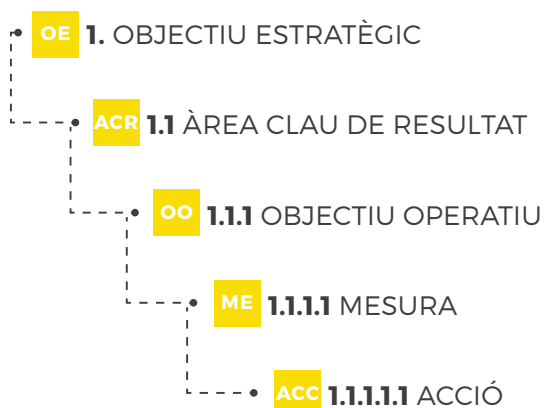
ACR ÀREES CLAU DE RESULTATS

Àmbit o aspecte que té una importància crítica a l'hora d'aconseguir uns resultats desitjats. La determinació d'àrees clau de resultats permet concretar els objectius estratègics en objectius de tipus operacional, que poden ser diversos.

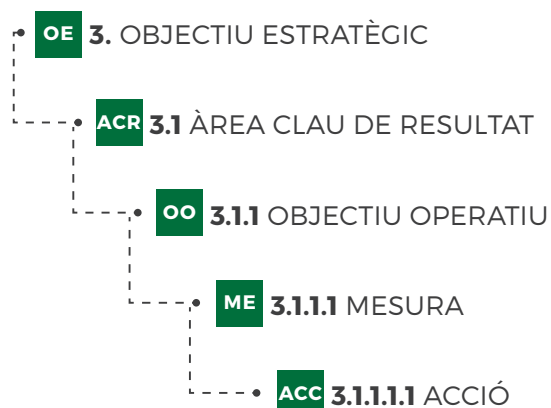
OBJECTIUS OPERATIUS

De cadascuna de les àrees se'n desprenen els objectius operatius, les mesures i les accions corresponents. El desplegament dels objectius del PAM s'articula d'acord amb l'esquema que es presenta a continuació:

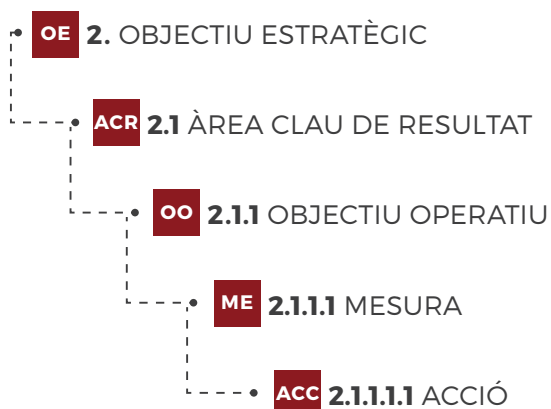
PERSONES

TERRITORI

PLANIFICACIÓ

OO OBJECTIU OPERATIU

Expressió del resultat que es vol aconseguir en un aspecte determinant. Són instrumentals, estan connectats amb la seva corresponent àrea clau de resultats i són a curt termini.

ME MESURA

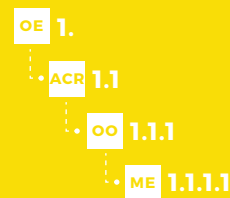
Definició d'una intervenció orientada a obtenir els resultats que garanteixen l'assoliment d'un objectiu operatiu.

ACC ACCIÓ

Concreció d'una activitat a executar per assolir la seva corresponent actuació.

En aquest document trobareu el desplegament del PAM fins a les mesures. Si voleu conèixer la totalitat de les accions, podeu visitar el web PAM.ESPARREGUERA.CAT

1. PERSONES



1.1 EDUCACIÓ



1.1.1 Elaborar i implementar el Projecte Educatiu d'Esparreguera.

- 1.1.1.1 Disposar d'espais de participació educativa per a l'elaboració i implementació del Projecte Educatiu d'Esparreguera.
- 1.1.1.2 Desplegar el Pla Educatiu amb la participació ciutadana.

1.1.2 Disposar de les eines per implementar l'equitat i la igualtat d'oportunitats en els serveis educatius.

- 1.1.2.1 Diagnosticar la viabilitat de l'aplicació de la tarificació social per a la seva implantació a les escoles bressol municipals.
- 1.1.2.2 Posar a disposició recursos econòmics per a promoure formació i activitats educatives per a la infància i l'adolescència, amb publicitat i transparència.
- 1.1.2.3 Posar a disposició recursos econòmics a les entitats educatives sense ànim de lucre que duguin a terme activitats que promoguin els principis d'igualtat, solidaritat i cooperació social, amb publicitat i transparència.

1.1.3 Dissenyar i posar en marxa activitats per a consolidar i fer visibles els serveis i les activitats educatives municipals entre la ciutadania.

- 1.1.3.1 Fer accions de difusió de l'Escola Municipal de Música i Dansa adreçades a la ciutadania.
- 1.1.3.2 Fer accions de difusió de l'educació d'Arts adreçades a la ciutadania.
- 1.1.3.3 Oferir l'Espai Nadó dins de les escoles bressol municipals.

1.2 ESPORT I PROMOCIÓ DE LA SALUT

1.2.1 Disposar de mecanismes que regulin els espais esportius municipals.

- 1.2.1.1 Dur a terme una anàlisi i un diagnòstic de l'estat i de la situació de totes les instal·lacions esportives del municipi.
- 1.2.1.2 Disposar d'un reglament general d'ús de les instal·lacions esportives municipals.
- 1.2.1.3 Elaborar i/o revisar la proposta de regulació de les metodologies amb què es gestionen totes i cadascuna de les instal·lacions esportives del municipi.

1.2.2 Elaborar i aplicar un Pla de Millora dels equipaments i de l'oferta esportiva municipal.

- 1.2.2.1 Elaborar un Pla de Millora dels equipaments esportius municipals.
- 1.2.2.2 Elaborar i aplicar el Pla de Millora de l'oferta esportiva municipal.





1.2.3 Crear el Consell d'Entitats Esportives d'Esparreguera.

- 1.2.3.1 Dissenyar campanya informativa i d'atenció a les entitats per tal que s'incorporin al projecte.
- 1.2.3.2 Constituir el Consell d'Entitats Esportives.
- 1.2.3.3 Posar a disposició de les entitats esportives recursos econòmics, amb publicitat i transparència.

1.3 DIVERSITAT I CICLE DE VIDA



1.3.1 Elaborar plans d'actuació transversals per als diferents serveis que operen sobre la diversitat i el cicle de vida.

- 1.3.1.1 Dissenyar i implementar un Projecte Municipal de Convivència.
- 1.3.1.2 Dissenyar i implementar el Pla Local de Joventut.
- 1.3.1.3 Implementar el Pla d'Igualtat adreçat a la ciutadania.
- 1.3.1.4 Dissenyar mesures de dinamització de la Gent Gran.
- 1.3.1.5 Dissenyar i implementar el Pla Municipal de Voluntariat.
- 1.3.1.6 Dissenyar i implementar mesures per a prevenir, eradicar i abordar situacions de discriminació amb la finalitat de garantir la igualtat de tracte de les persones lesbianes, gais, transsexuals/transgènere, bisexuals i intersexuals.

1.3.2 Crear els espais de participació per a la ciutadania.

- 1.3.2.1 Establir els canals de participació permanent amb les entitats vinculades amb la joventut, la gent gran, la interculturalitat i la cooperació (taula de canvi).
- 1.3.2.2 Posar a disposició recursos econòmics a favor de les entitats que duguin a terme activitats vinculades a l'associacionisme femení, la gent gran, la cooperació i la interculturalitat, amb publicitat i transparència.
- 1.3.2.3 Reactivar el Consell de Cooperació Municipal.
- 1.3.2.4 Implementar i posar en funcionament la Taula Jove.

1.4 PROMOCIÓ ECONÒMICA

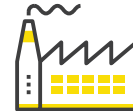
1.4.1 Crear i reforçar els mecanismes per reduir la taxa d'atur i millorar l'ocupabilitat.

- 1.4.1.1 Dur a terme noves accions de formació per a la millora de l'ocupabilitat. Formacions professionalitzadores amb pràctiques en empresa.
- 1.4.1.2 Incrementar un 25% més el nombre d'ofertes de treball anuals que gestiona el Servei Local d'Ocupació.
- 1.4.1.3 Dissenyar una campanya de comunicació per a difondre el Servei de Promoció Econòmica entre la ciutadania.
- 1.4.1.4 Executar tots els programes de promoció per a l'ocupació subvencionats per organismes supramunicipals.



1.4.2 Realitzar accions per facilitar la creació i instal·lació de noves empreses al municipi així com per reforçar la relació amb les empreses existents.

- 1.4.2.1 Identificar i donar suport al sector quinari, integrat per les indústries creatives, culturals i professionals.
- 1.4.2.2 Estudiar la viabilitat d'un viver d'empreses.
- 1.4.2.3 Incrementar en un 25% la prospecció d'empreses.



1.4.3 Elaborar un Pla de Dinamització Turística d'Esparreguera.

- 1.4.3.1 Disposar d'espais de participació per a elaborar i implementat el Pla de Dinamització Turística d'Esparreguera.
- 1.4.3.2 Desplegar el Pla de Dinamització Turística d'Esparreguera.

1.4.4 Elaborar i posar en marxa un Pla de comerç local.

- 1.4.4.1 Estudiar les condicions més favorables per a implantar un mercat no sedentari al barri del Mas d'En Gall.
- 1.4.4.2 Ordenar les parades del mercat no sedentari.
- 1.4.4.3 Incentivar l'ocupació de les parades no ocupades del mercat municipal.
- 1.4.4.4 Implementar accions per a promocionar la marca "Mercat Municipal".
- 1.4.4.5 Organitzar accions que incentivin l'activitat comercial.

1.5 SERVEIS SOCIALS

1.5.1 Dotar d'eines i procediments per a gestionar els serveis socials de manera responsable i eficient.

- 1.5.1.1 Elaborar i aprovar la normativa reglamentària i de règim intern que regula els Serveis Socials Municipals.
- 1.5.1.2 Elaborar i aplicar mecanismes de treball intern per abordar de manera coordinada amb l'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor els casos de pobresa energètica.

1.5.2 Consolidar i ampliar el catàleg de serveis i actuacions municipals per a persones en situació de dependència i/o discapacitat.

- 1.5.2.1 Incrementar la cobertura del Servei d'Ajuda a Domicili (SAD-dependència) en un 56% i dissenyar i implementar el projecte de promoció de la qualitat de vida i l'autonomia personal de la gent gran del barri del Mas d'en Gall.
- 1.5.2.2 Posar a disposició recursos econòmics per a fomentar activitats dirigides al col·lectiu de persones en situació de dependència i/o discapacitat amb publicitat i transparència.
- 1.5.2.3 Tramitar ajuts per arranaments d'habitatges per a persones amb dificultats.
- 1.5.2.4 Estudiar la viabilitat d'incorporar pisos tutelats o de llar residència per a persones amb discapacitat intel·lectual a Esparreguera.





1.5.3 Dissenyar i implementar un nou model d'atenció per a les persones usuàries dels serveis socials.

- 1.5.3.1 Desplegar el model d'atenció centrada en la persona (ACP) per millorar la qualitat de vida dels usuaris de la Residència Municipal de Can Comelles.
- 1.5.3.2 Implementar el projecte d'atenció no farmacològica per a usuaris amb demència moderada i severa de la Residència de Can Comelles.
- 1.5.3.3 Dissenyar una nova estructura de la programació general d'activitats del Taller Ocupacional per a fomentar la visualització social de les persones amb discapacitat intel·lectual col·laborant amb altres serveis i entitats de la zona.

1.5.4 Implementar el projecte de millora de les prestacions econòmiques municipals de caràcter econòmic (PEMCS) per respondre a les necessitats materials i instrumentals de la població en situació de risc.

- 1.5.4.1 Incorporar la Targeta Moneder dins del Programa d'Aliments.
- 1.5.4.2 Crear el sistema d'ajudes municipals referents a l'alimentació durant les vacances escolars.
- 1.5.4.3 Articular mecanismes de mediació en els casos de desnonament.

1.6 CULTURA, POLÍTI LINGÜÍSTICA I MEMÒRIA HISTÒRICA



1.6.1 Elaborar i implementar el Pla d'Acció Cultural d'Esparreguera.

- 1.6.1.1 Desplegar el Pla d'Acció Cultural amb la participació de les entitats a través del Consell de Cultura municipal.
- 1.6.1.2 Dur a terme la Fira d'Entitats anualment.

1.6.2 Promocionar l'ús social del català

- 1.6.2.1 Mantenir la participació activa de l'Ajuntament al Consorci per a la Normalització Lingüística i donar suport a les seves actuacions a favor del foment de l'ús social del català.
- 1.6.2.2 Dur a terme accions per a l'actualització i millora de les competències lingüístiques del personal municipal.
- 1.6.2.3 Elaborar un pla per a la plena incorporació de la llengua catalana en el programari informàtic.

1.6.3 Fer accions de recuperació de la memòria històrica de la vila.

- 1.6.3.1 Incentivar les donacions de documents relacionats amb Esparreguera.
- 1.6.3.2 Fer accions per a la conservació i ús social de l'entorn de Can Sedó.
- 1.6.3.3 Crear el Premi de Recerca Vila d'Esparreguera.
- 1.6.3.4 Dur a terme el Cicle de Projeccions de Cinema Local.

2. PLANIFICACIÓ



2.1 BON GOVERN, COMUNICACIÓ I TRANSPARÈNCIA

2.1.1 Dissenyar, implementar i avaluar el Pla d'Actuació Municipal.

- 2.1.1.1 Desenvolupar una eina informàtica que permeti gestionar i actualitzar l'execució del Pla d'Actuació Municipal i mostrar els avenços de manera directa a la ciutadania mitjançant el web municipal.
- 2.1.1.2 Fer una actualització semestral del Pla d'Actuació Municipal per tal de poder adoptar mesures correctives i/o adaptatives.
- 2.1.1.3 Fer públics i avaluable els resultats del Pla d'Actuació Municipal, i retre'n comptes anualment.

2.1.2 Incrementar l'índex de transparència institucional.

- 2.1.2.1 Donar compliment als criteris legals i internacionalment exigibles sobre transparència.
- 2.1.2.2 Actualitzar el Registre d'interessos municipals.
- 2.1.2.3 Disposar d'un Codi Institucional Ètic, de Bona Conducta i de Bon Govern.
- 2.1.2.4 Crear l'Ordenança per a facilitar l'accés a la informació pública.



2.1.3 Disposar d'una política de comunicació local.

- 2.1.3.1 Elaborar un projecte de comunicació externa de la Policia Local.
- 2.1.3.2 Crear una unitat organitzativa de comunicació.
- 2.1.3.3 Elaborar el Pla Municipal de Comunicació.
- 2.1.3.4 Elaboració de la nova web municipal per tal de fer assequible la informació des de qualsevol dispositiu electrònic.
- 2.1.3.5 Adquirir una aplicació per a dispositius mòbils amb informació dels comerços de la vila.

2.1.4 Crear nous canals i eines de participació per a la ciutadania.

- 2.1.4.1 Dissenyar el Pla i Reglament de Participació Ciutadana.
- 2.1.4.2 Actualitzar el registre d'entitats i/o associacions locals.
- 2.1.4.3 Crear un portal web de participació.
- 2.1.4.4 Implementar processos participatius per a la determinació de les inversions municipals.
- 2.1.4.5 Obrir un compte corporatiu a Instagram, potenciar els comptes d'Instagram, Facebook i Twitter com a nous canals de comunicació i participació ciutadana.



2.1.5 Impulsar la qualitat en la gestió administrativa

- 2.1.5.1 Revisar els processos administratius per adaptar-los a la metodologia de la qualitat.
- 2.1.5.2 Disposar d'una metodologia corporativa pròpia per a la creació de les Cartes de Serveis Municipals.

2.1.6 Consolidar l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) com a referent d'informació per a la ciutadania i de control intern.

- 2.1.6.1 Centralitzar a l'OAC tota la informació general d'interès per a la ciutadania.
- 2.1.6.2 Implantar criteris de qualitat en la prestació dels serveis de l'Oficina d'Atenció Ciutadana.
- 2.1.6.3 Dur a terme una campanya informativa per fer conèixer l'Oficina d'Atenció Ciutadana i els seus serveis entre la ciutadania.
- 2.1.6.4 Fer de l'OAC el referent del seguiment i resolució de les peticions, queixes i suggeriments de la ciutadania.
- 2.1.6.5 Implementar un sistema de control de qualitat de la tramitació administrativa gestionat per l'Oficina d'Atenció Ciutadana.
- 2.1.6.6 Elaborar i publicar la Carta de Serveis de l'Oficina d'Atenció Ciutadana.
- 2.1.6.7 Desenvolupar noves funcionalitats al programari del sistema d'informació ciutadana (SIC).

2.2 ORGANITZACIÓ I PERSONES

2.2.1 Ordenar i estructurar l'organització.

- 2.2.1.1 Actualitzar de forma sostinguda l'Organigrama i el Catàleg de Llocs de Treball.
- 2.2.1.2 Implementar el Portal del Personal Municipal per facilitar i agilitar els tràmits i consultes de les persones que treballen a l'Ajuntament.
- 2.2.1.3 Elaborar i aprovar un Manual de Funcions i les Fitxes Descriptives dels Llocs de Treball.
- 2.2.1.4 Constituir i posar en marxa el Registre de Personal.
- 2.2.1.5 Revisar i actualitzar el Pla d'Ordenació de Recursos Humans.

2.2.2 Desenvolupar una política activa de protecció de la salut en el treball.

- 2.2.2.1 Completar la implementació dels Plans d'Autoprotecció a les dependències municipals.
- 2.2.2.2 Instal·lar equips de suport vital per fer front a situacions d'emergència.



2.2.3 Establir la transparència, la previsió i la planificació en la selecció i la provisió de les vacants.

- 2.2.3.1 Dissenyar i executar el Pla Anual de Convocatòries de Selecció per a Bosses de Treball i Necessitats Temporals.
- 2.2.3.2 Dissenyar i executar el Pla Anual de Provisió Interna dels Llocs de Treball.
- 2.2.3.3 Revisar i actualitzar les Bases Generals per treballar a l'Ajuntament.



2.2.4 Dissenyar i implementar un Pla de Formació del Personal.

- 2.2.4.1 Elaborar i implementar el Pla Intern d'Igualtat adreçat al personal municipal amb formació sensibilitzadora en matèria de gènere.
- 2.2.4.2 Elaborar i implementar el Pla de Formació Anual.
- 2.2.4.3 Dur a terme formació de les novetats de l'Administració electrònica des de la visió jurídica, organitzativa i de les noves tecnologies.
- 2.2.4.4 Regular l'accés a les activitats formatives externes i específiques.
- 2.2.4.5 Elaborar la diagnosi de les necessitats formatives.

2.2.5 Aplicar un sistema d'avaluació de l'acompliment del personal mitjançant criteris objectius.

- 2.2.5.1 Vincular la percepció de la productivitat a l'acompliment dels objectius establerts al Pla d'Actuació Municipal.
- 2.2.5.2 Consensuar i establir els criteris objectius per a avaluar l'acompliment del personal.
- 2.2.5.3 Establir un nou sistema d'avaluació de l'acompliment del personal municipal.

2.3 GESTIÓ I OPTIMITZACIÓ DE RECURSOS

2.3.1 Optimitzar els recursos amb una contractació administrativa socialment responsable i una gestió patrimonial eficiente.

- 2.3.1.1 Dur a terme un Pla de Contractació.
- 2.3.1.2 Actualitzar l'Inventari de Béns de l'Ajuntament.
- 2.3.1.3 Redactar les clàusules socials per a la contractació responsable.



2.3.2 Simplificar la gestió administrativa amb el suport de les noves tecnologies.

- 2.3.2.1 Posar un marxa un nou programari de gestió de la Residència Municipal de Can Comelles.
- 2.3.2.2 Crear un nou sistema automatitzat per a la gestió integral dels òrgans de govern municipals.
- 2.3.2.3 Revisar els procediments i la documentació associada als expedients actualment definits, per tal de simplificar i obtenir una major eficiència i eficàcia en la tramitació municipal.
- 2.3.2.4 Incorporar expedients a l'eina de tramitació i gestió documental corporativa.
- 2.3.2.5 Desenvolupar integracions en el programari municipal de Gestió d'Expedients.



2.3.3 Assolir la implantació de l'Administració Electrònica

- 2.3.3.1 Disposar d'una eina que permeti a la ciutadania traslladar i fer seguiment d'incidències a la via pública.
- 2.3.3.2 Migrar el Tauler d'Edictes en format paper i digital a un sistema de Tauler Electrònic.
- 2.3.3.3 Implantar la notificació electrònica.
- 2.3.3.4 Incrementar l'ús dels certificats electrònics i de l'Administració Electrònica.
- 2.3.3.5 Implementar mesures d'interoperabilitat per tal d'evitar que la ciutadania hagi d'aportar informació que ja està en poder d'altres administracions.
- 2.3.3.6 Crear l'Ordenança per a regular l'Administració electrònica.

2.3.4 Planificar conjuntament l'elaboració de les ordenances fiscal i del pressupost abans de l'inici de cada exercici.

- 2.3.4.1 Tramitar i aprovar les ordenances fiscals en coordinació amb els serveis i amb la participació dels grups municipals.
- 2.3.4.2 Tramitar i aprovar el Pressupost Municipal amb coordinació amb els serveis i amb la participació dels grups municipals.

2.3.5 Disposar d'una comptabilitat municipal que reflecteixi la imatge fidel de la situació econòmica de l'Ajuntament.

- 2.3.5.1 Dur a terme actuacions de control financer respecte de la gestió econòmica municipal en les àrees d'ingressos, personal, contractes menors i bestretes de caixa fixa de serveis socials.
- 2.3.5.2 Dur a terme les actuacions de depuració de la comptabilitat municipal.
- 2.3.5.2 Establir la planificació de la Tresoreria i la gestió activa del cobrament.

2.4 SEGURETAT CIUTADANA

2.4.1 Dissenyar i implementar el Pla Local de Seguretat d'Esparreguera.

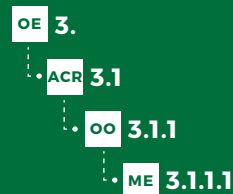
- 2.4.1.1 Impulsar la instauració d'una Junta Local de Seguretat plenària anual oberta a la ciutadania.
- 2.4.1.2 Implantar el treball col·laboratiu i coordinat amb el Cos de Mossos d'Esquadra.



2.4.2 Impulsar la qualitat en el servei de Policia Local amb criteris de proximitat.

- 2.4.2.1 Adequar a la metodologia corporativa la Carta de Serveis de la Policia Local.
- 2.4.2.2 Revisar el contingut de les ordenances municipals de convivència i civisme.
- 2.4.2.3 Treballar amb tècniques proactives de resolució de problemes.

3. TERRITORI



3.1 ORDENACIÓ URBANÍSTICA

3.1.1 Eliminar els obstacles a l'edificació i a la implantació d'activitats i recuperar el valor del sòl per impedir-ne l'especulació mentre es revisa el planejament vigent.

- 3.1.1.1 Fer del sistema d'informació geogràfica municipal una eina cooperativa, d'autoinformació i autorientació de la iniciativa privada i de simplificació de les autoritzacions d'obres i activitats.
- 3.1.1.2 Continuar la revisió del Pla General d'Ordenació Urbanística vigent amb l'aplicació de fórmules de consens per a implementar el model de ciutat, identificar obstacles, reptes i les solucions urbanístiques més idònies.
- 3.1.1.3 Rehabilitar el sòl a Can Rial, Mas d'en Gall i Can Vinyals, a les antigues actuacions de transformació urbanística del nucli mai no desenvolupades i en els béns protegits, per permetre l'autorització d'obres i activitats de forma directa i immediata.

3.1.2 Impulsar i executar inversions de millora i ampliació d'infraestructures, equipaments i espais públics per implementar el model de ciutat, fer més eficient el funcionament del territori.

- 3.1.2.1 Continuar les obres de millora i ampliació de les xarxes municipals de clavegueram i enllumenat públic al sòl urbà, imprescindibles per a eliminar obstacles a l'atorgament de llicències d'edificació i d'activitats econòmiques.
- 3.1.2.2 Fer les inversions de reforma d'equipaments i serveis públics per adequar-los a noves necessitats de servei.
- 3.1.2.3 Impulsar les inversions de reurbanització i millora de la xarxa d'espais públics per a aplicar els principis de la mobilitat segura, equitativa, econòmica i ambientalment sostenible.

3.1.3 Simplificar els procediments d'obtenció de permisos d'obres i activitats, reduint terminis i complexitat, i orientant la ciutadania en la seva tramitació

- 3.1.3.1 Revisar l'ordenança d'edificació, crear les instruccions complementàries de desenvolupament de fàcil adaptació als canvis normatius i crear el llibre digital de les ordenances no fiscals que elimini duplicitats normatives i regulacions antiquades.
- 3.1.3.2 Implementar la tramitació en línia de les llicències i comunicacions prèvies i dotar d'eines d'autoajut previ per autorientar el tràmit i precalcular taxes, impost i fiances.
- 3.1.3.3 Consolidar el servei electrònic d'urbanisme i eines electròniques d'autoorientació, autoavaluació i autoinformació ciutadana en els procediments de llicències i comunicacions d'obres i activitats.



3.2 MANTENIMENT I SERVEIS

3.2.1 Dissenyar i implementar un pla de millora dels serveis municipals (neteja viària, jardineria i manteniment d'infraestructures, edificis i instal·lacions).

- 3.2.1.1 Elaborar i implementar un protocol per a atendre incidències que han de ser resoltes pel servei.
- 3.2.1.2 Modernitzar i optimitzar els serveis de jardineria, neteja, manteniment i conservació.
- 3.2.1.3 Elaborar la diagnosi dels espais, equipaments, infraestructures i instal·lacions municipals.
- 3.2.1.4 Impulsar els inventaris municipals de la instal·lació d'enllumenat públic, xarxa de clavegueram, mobiliari urbà, edificis municipals i les seves instal·lacions, arbrat viari, zones enjardinades i instal·lacions de reg.
- 3.2.1.5 Elaborar, implementar i executar els plans anuals de manteniment de la xarxa viària, parcs i jardins i edificis municipals.
- 3.2.1.6 Analitzar i controlar els recursos energètics i d'aigua.

3.2.2 Desenvolupar les competències municipals en protecció civil.

- 3.2.2.1 Dissenyar i implementar el projecte organitzatiu de la Protecció Civil.
- 3.2.2.2 Redactar i aprovar els Plans de Protecció Civil.

3.2.3 Incrementar l'eficàcia i l'eficiència del servei de manteniment, conservació i neteja de les infraestructures i de les instal·lacions municipals.

- 3.2.3.1 Avaluar el rendiment del servei de manteniment i conservació per proposar l'optimització de recursos.
- 3.2.3.2 Avaluar el servei de manteniment d'edificis, per tal d'aplicar el model de gestió més adient.
- 3.2.3.3 Avaluar el rendiment del servei de neteja de la xarxa viària segons els diferents models de gestió aplicables.
- 3.2.3.4 Avaluar el rendiment del servei de neteja de jardineria i esporga del verd urbà segons els diferents models de gestió aplicables.

3.3 MOBILITAT I TRANSPORT

3.3.1 Aplicar el model de mobilitat segura, equitativa, econòmica i ambientalment sostenible previst al Pla de Mobilitat Urbana.

- 3.3.1.1 Consolidar el procés participatiu sobre el model de mobilitat que proposa el Pla, les mesures que cal adoptar per resoldre problemes i reptes actuals i futurs i l'organització territorial que hi demanen, en forma prèvia a l'aprovació inicial.
- 3.3.1.2 Continuar la tramitació del Pla, amb l'aprovació inicial, l'avaluació ambiental integrada i l'aprovació definitiva.





3.3.2 Iniciar els procediments d'aplicació de les accions previstes al Pla per incrementar la competitivitat del territori, la integració social, l'accessibilitat universal, la salubritat i la seguretat.

- 3.3.2.1 Incentivar l'ús del servei de transport públic i aplicar eines per a fer-lo més competitiu respecte del vehicle privat.
- 3.3.2.2 Incrementar l'accessibilitat universal, les superfícies destinades als vianants i a l'ús de la bicicleta com a transport habitual.
- 3.3.2.3 Reduir els impactes ambientals negatius del vehicle privat per increment de la intermodalitat, revisió de la zona blava, l'ús de noves tecnologies de gestió i d'informació públiques sobre l'estat del trànsit.

3.4 MEDI AMBIENT

3.4.1 Recuperar, protegir i gestionar els espais naturals del terme municipal d'Esparreguera.

- 3.4.1.1 Dinamitzar i desenvolupar activitats mediambientals als espais municipals del Pla del Puig i de Can Roca.
- 3.4.1.2 Col·laborar en la creació el camí del riu Llobregat; recuperar i mantenir les fonts naturals i la senyalització de la xarxa de camins del terme municipal d'Esparreguera.
- 3.4.1.3 Implementar el programa LIFE Montserrat.
- 3.4.1.4 Crear i posar en marxa el Parc Rural del Montserrat.
- 3.4.1.5 Tramitar la incorporació del terme municipal d'Esparreguera al Parc Natural de la Muntanya de Montserrat.



3.4.2 Fomentar la recollida selectiva de residus, d'acord amb els objectius marcats per la Unió Europea, i la disminució de la generació dels residus.

- 3.4.2.1 Controlar, implementar i executar millores en el servei de les deixalleries municipals.
- 3.4.2.2 Controlar, implementar i executar millores en el servei de recollida de residus municipals.
- 3.4.2.3 Dur a terme, com a mínim una vegada a l'any, una campanya de sensibilització per a la recollida selectiva de residus i la prevenció en la generació de residus.

3.4.3 Desenvolupar una Esparreguera més sostenible des dels diferents punts de vista mediambientals.

- 3.4.3.1 Planificar i desenvolupar l'agenda d'activitats mediambientals organitzada per l'Ajuntament d'Esparreguera.
- 3.4.3.2 Revisar i desenvolupar les accions definides per l'Agenda 21 d'Esparreguera.

3.5 SALUT PÚBLICA

3.5.1 Revisar la gestió dels serveis funeraris municipals.

- 3.5.1.1 Revisar el model de funcionament i gestió dels serveis funeraris municipals per a incrementar el control de qualitat, l'eficàcia i eficiència de la prestació del servei.



3.5.2 Gestionar campanyes de conscienciació per a la tinença responsable d'animals de companyia.

- 3.5.2.1 Agilitar i simplificar els tràmits de recuperació, devolució de l'animal perdut identificat i la gestió dels centres d'acollida.
- 3.5.2.2 Impulsar la creació de les colònies controlades de gats urbans al municipi.
- 3.5.2.3 Estimular la inscripció en el registre censal d'animals de companyia.

3.5.3 Implementar estratègies de sanitat ambiental per a controlar i vigilar la proliferació de plagues.

- 3.5.3.1 Crear el protocol d'alarma, vigilància i prevenció de plagues artròpodes i de rosegadors en edificis i espais públics.
- 3.5.3.2 Implantar elements de control de la població de coloms a la via pública i en edificis.

3.5.4 Incrementar el grau de seguretat alimentaria.

- 3.5.4.1 Planificar accions de control en coordinació amb l'Agència Catalana de Salut Pública de Catalunya.

3.5.5 Gestionar el servei d'ambulàncies per a esdeveniments públics.

- 3.5.5.1 Impulsar i implementar un servei preventiu d'ambulàncies per a la seguretat en actuacions municipals on sigui necessari.
- 3.5.5.2 Impulsar l'establiment de la nova base d'ambulàncies al municipi d'Esparreguera.

3.5.6 Implementar estratègies de sanitat ambiental per a controlar i vigilar la proliferació de la legionel·losi.

- 3.5.6.1 Fer el seguiment del protocol de vigilància i prevenció de la legionel·losi dels equipaments municipals.

3.6 HABITATGE

3.6.1 Impulsar un nou Pla d'Habitatge que suposi la creació i recuperació de l'Oficina Local d'Habitatge a través d'un conveni amb la Generalitat de Catalunya.

- 3.6.1.1 Impulsar la creació de la Oficina Local d'Habitatge a través d'un conveni amb la Generalitat de Catalunya.

3.6.2 Cercar sinergies amb les entitats bancàries per implementar habitatges de lloguer social, executant iniciatives sancionadores en cas de no col·laboració amb l'Ajuntament.

- 3.6.2.1 Implementació de la normativa aplicable en matèria de cessió d'immobles buits en propietat de les entitats bancàries.



Per a conèixer la totalitat de les accions, visiteu el web

PAM.ESPARREGUERA.CAT